



Smittevernplan for gudstjenester, dåp, vigsel og gravferd

18.08.2020 – versjon 1.2.2

Denne lokale smittevernplanen tar utgangspunkt i «Smittevernveileder - Bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger i Den norske kirke».

Planen er drøftet med tillitsvalgte og verneombud 19.06.2020

Forberedelser til åpning av kirker

- Lage og vedta lokal smittevernplan
- Gjennomføre opplæring i forkant av planlagte seremonier.
- Gjennomføring av seremoni dersom planen er oppfylt.

Avvik fra normal drift

- Maksimalt antall deltakere i tillegg til bemanning er 200 personer. Rommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være nødvendig med et lavere deltakerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand. Se egen oversikt for hvert enkelt bygg.
- Alle deltakere skal holde minst 1 m avstand. Gjelder ikke personer i samme husstand.
- Det vil bli ført oversikt over de som er tilstede på arrangement og lister oppbevares innelåst fram til makulering.
- Syke personer kan ikke delta på kirkelige arrangement
- Dåp blir gjennomført i egne dåpsgudstjenester ved behov
- Kirkekaffe kan arrangeres. (se tabell)
- Ofring kan ikke skje med kontanter – det må benyttes vipps.
- Kirken sine salmebøker kan benyttes dersom det er over 24 timer mellom hver gang de brukes. Hvis salmebøker ikke kan benyttes må det utarbeides egne program, eller benytte prosjektor. Hvis salmebøker kan benyttes, tar deltakere selv ei bok fra tralle/bord og setter den tilbake etter bruk. Dette gjelder også liturgiark.
- Det benyttes enkeltbeger (særkalk) ved nattverd.
- Sørge for god håndhygiene
- Løse enkeltputer skal ikke benyttes. Faste benkeputer er ok (Egge, Malm m.fl.)

Tiltaksplan

Tiltak	Ansvar
Opplæring av ansatte og frivillige	Kirkeverge, kirketjener, prest
Håndspritdispenser ved inngangen. Se til at alle besøkende benytter denne. Småflasker med håndsprit til de andre medvirkende i arrangementet.	Kirkeverge skaffer, kirketjener setter ut i kirken. Kirkevert/ kirketjener ser til at folk bruker håndsprit.
Sørge for forsterket renhold. Dette gjelder både før og etter arrangement	Kantor rengjør spillepult, kirketjener rengjør dørhåndtak, lysglobe og



<ul style="list-style-type: none">• Prest benytter håndsprit synlig for å skape trygghet for deltakere.• Utdeling foregår som vandrende nattverd, minst 1 meter avstand mellom deltakere.• Deltaker tar et beger, rekker det frem, mottar brødet i begeret og tar selv brødet i munnen.• Deltaker tar selv brødet opp fra begeret og får tilsigelsen. Presten heller vin i begeret og gir tilsigelse.• Kirken må ha tilfredsstillende måte for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.• Ved bruk av engangsbeger må det være en pose hvor deltaker kan kaste skitne beger.	
<p>Gravferd</p> <ul style="list-style-type: none">• Oversikt/liste over besøkende gjelder også her.• Særskilte hygienekrav for det som blir berørt av flere i seremonien.• Før utgang/utbæring må det gis beskjed om å holde avstand	<p>Kirkeverge, prest, byrå</p> <p>Prest</p>
<p>Vigsel</p> <ul style="list-style-type: none">• Kun brudepar og forlovere er ved alteret sammen med presten.• Det forutsettes god håndhygiene i forkant og etterkant. Da kan ekteskapsinngåelse og forbønn med håndspålegging gjennomføres på vanlig måte.• Før utgang må det gis beskjed om å holde avstand	<p>Prest</p>
<p>Kirkekaffe</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan forenkles ved at hver enkelt har med egen kaffe og evt. mat.• Hvis felles servering, SKAL dette foregå ved at en person skjenker kaffe og legger på evt. mat. Buffet er ikke tillatt.	<p>Menighetsråd</p>

Kirkebygg i Steinkjer kommune	
Kirkebygg	Maks antall personer i tillegg til bemanning
Bartnes kapell	25
Beitstad kirke	80
Bodom kapell	25
Egge kirke	40
Follafooss kirke	25
For kirke	40
Følling kirke	25
Henning kirke	40
Kvam kirke	40
Malm kirke	45
Mære kirke	40
Sela fjellkirke	25
Skei kirke	40
Steinkjer kapell	40
Steinkjer kirke	200 (100 på hovedbenker, resten fordelt på sideskip)
Steinkjer kirke, menighetssal	45



Sjekkliste	Utført
Prest går gjennom sjekkliste for at arrangement kan bli gjennomført.	
Før start	
<ul style="list-style-type: none">• Opplæring i smittevernplan er gjennomført og dokumentert	
<ul style="list-style-type: none">• Kirke og utstyr er forsvarlig rengjort.	
<ul style="list-style-type: none">• Kirketjener og kirkevert er på plass.	
<ul style="list-style-type: none">• Kirketjener sørger for at rene kluter er tilgjengelig.	
Materiell og utstyr	
<ul style="list-style-type: none">• Benker og stoler som <u>ikke</u> skal benyttes er merket.	
<ul style="list-style-type: none">• Plakat med smittevernregler er hengt opp.	
<ul style="list-style-type: none">• Håndsprit er satt ut ved inngang. Andre deltakere er utstyrt med egen flaske håndsprit. Minimum 3 håndspritstasjoner, våpenhus, ved prest og ved kantor/organist.	
<ul style="list-style-type: none">• Skjema for deltakerliste med navn på de som medvirker og plass til å skrive navn på andre deltakere er levert til kirketjener.	
<ul style="list-style-type: none">• Skilt/plakat for å markere at kirken er full i forhold til antallsbegrensning.	
Etter arrangement	
<ul style="list-style-type: none">• Deltakerliste og sjekkliste returneres kirkevergen så raskt som mulig.	
<ul style="list-style-type: none">• Skitne mopper og kluter vaskes fortløpende på minimum 90 grader. Kirketjener er ansvarlig for innsamling og for vask.	